

REGULAMENTO PARA O USO DO AUDITÓRIO MEDICINA/ NEAD

- O auditório deverá ser solicitado antes do uso por servidor/ professor responsável;
- Na solicitação deve conter nome do responsável (solicitante); número de telefone; título do evento;
- Alunos não podem abrir a sala sem consentimento do responsável;
- Ao utilizar o auditório deixá-lo arrumado conforme encontrar;
- As cadeiras devem estar sempre alinhadas depois o uso;
- Ao realizar evento com consumo de alimentos ou líquidos no interior do auditório, deve-se destinar o lixo orgânico ao local adequado não sendo permitido o descarte no lixo dentro da sala;
- É dever do usuário a conservação e integridade dos equipamentos e acessórios do computador que estiver utilizando;
- Não é permitida a instalação ou uso de programas não autorizados pela SUTIC ou pela coordenação do curso no computador do auditório;
- Não é permitido ao usuário apagar ou modificar a configuração dos equipamentos ou dos sistemas operacionais instalados;
- Não é permitido ao usuário remover ou substituir os acessórios dos computadores (ex. mouse, teclado, cabos, etc);
- Os arquivos criados devem ser copiados para seu pen drive pessoal e/ou enviados para o seu e-mail ou nuvem;
- Ao sair da sala apagar as luzes, ar-condicionados e fechar ambas portas;
- A devolução da chave deverá ser feita ao NEaD;
- O Regulamento deverá ser respeitado para não gerar inconvenientes ao solicitar novamente o uso, sendo passível de restrições.

**AO SAIR DESLIGAR AS
LÂMPADAS E
AR-CONDICIONADO

MANTER CADEIRAS
ALINHADAS**