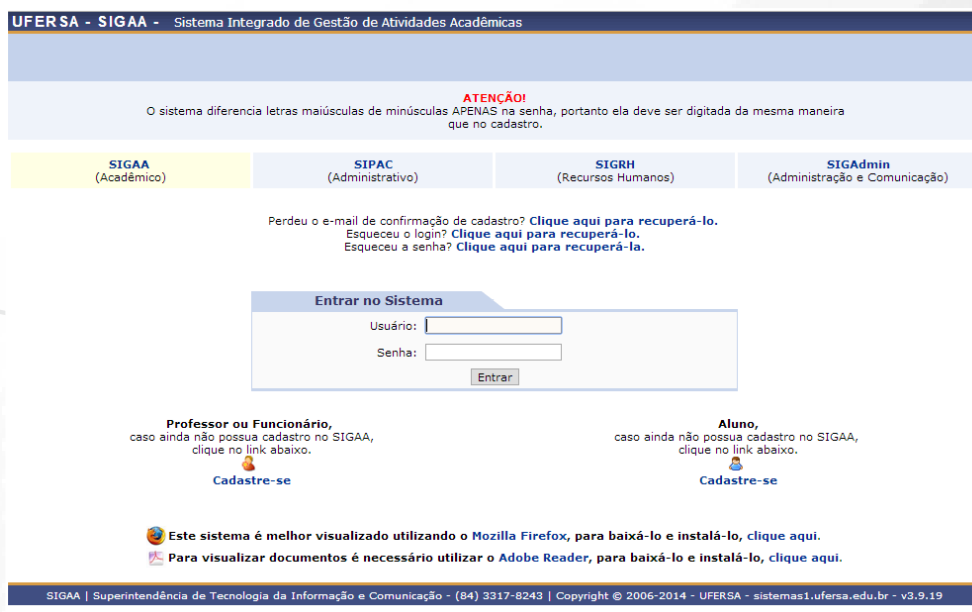


Para acessar o sistema, basta digitar no seu navegador o endereço

**<https://sigaa.ufersa.edu.br>**

Imediatamente você verá a tela abaixo. Veja que ela dá acesso a outros sistemas (como o SIPAC, SIGPRH e SIGAdmin). Para o aluno, o acesso é permitido apenas para o SIGAA.

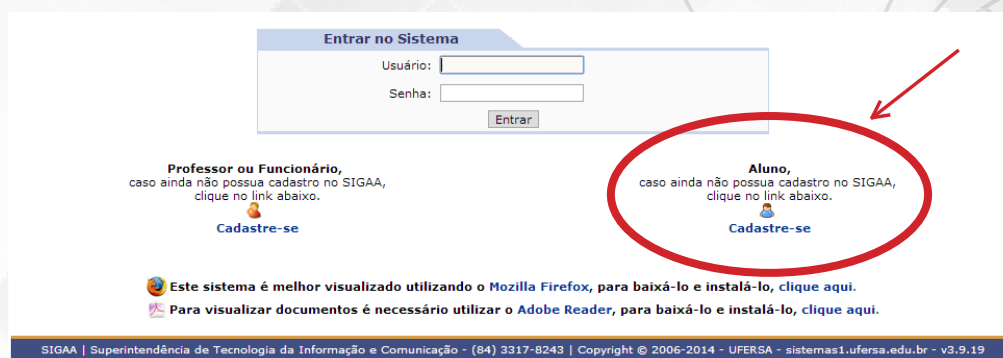
**Figura 01** – Tela principal do SIGAA



## • CADASTRANDO-SE NO SIGAA

Todos os dados dos discentes são importados para o SIGAA, mas para obter o acesso às suas funcionalidades cada aluno deve criar seu próprio acesso, com login e senha individual.

**Figura 02** – Tela principal do SIGAA com destaque ao cadastro do aluno



Assim, o primeiro passo é criar estes dados de acesso, clicando no *link* indicado na imagem acima. Ele deve ser usado apenas na primeira vez que o aluno acessa o sistema, depois disso não mais é necessário preencher este cadastro.

Clicando no *link* a próxima tela solicita os dados do Aluno.

Figura 03 – Tela de cadastro do aluno

UFERSA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

**CADASTRO DE DISCENTE**

Para cadastrar-se no SIGAA é necessário preencher o formulário abaixo. O cadastro só será validado se os dados digitados forem iguais aos dados informados no processo seletivo.

**DADOS DO DISCENTE**

Matrícula: \*

Nível: \* GRADUAÇÃO

A pessoa é estrangeira e não possui CPF

CPF: \*

Nome: \*

RG: \*  (Digite apenas os números)

Data de Nascimento: \*

E-Mail: \*

Ano/Semestre Inicial \*  -  (Ex.: 2006-2)

Login: \*

Senha: \*

Confirmar Senha: \*

\* Campos de preenchimento obrigatório.

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação - (84) 3317-8243 | Copyright © 2006-2014 - UFERSA - sistemas1.ufersa.edu.br - v3.9.19

**ATENÇÃO:** Os dados digitados nesta página devem ser idênticos aos fornecidos no ato da sua matrícula. Muita atenção com número de documento e data de aniversário. Os nomes devem ser digitados sem acentos e cedilhas.

Os dados solicitados são:

- **Número de matrícula:** Número de matrícula fornecido pelo NEaD, pelo Departamento de Registro Escolar ou pela Coordenação do Curso;
- **Nível:** corresponde ao nível do curso no qual você atualmente está inscrito. Em nossa instituição possuímos apenas Graduação e Pós-graduação;
- **CPF:** deve ser digitado APENAS os números, sem pontos, traços ou espaço;
- **Nome:** devem ser digitado sem acentos, cedilha ou outro sinal gráfico;
- **RG:** (Identidade ou Registro Geral) devem ser digitado APENAS os números, sem pontos, traços ou espaço;
- **Data de Nascimento:** deve ser digitado no formato dia/mês/ano;
- **E-mail:** através do e-mail o aluno poderá receber nova senha (se perder a original) e receber avisos importantes.

#### AVISOS IMPORTANTES.

É interessante que seja usado um endereço de e-mail que o aluno use com frequência.

- **Ano/Semestre Inicial:** ano e semestre de ingresso correspondem aos primeiros 5 dígitos da matrícula;

- **Login:** seu nome de identificação no sistema. Este é um nome de sua escolha, mas sugere-se que seja um nome que demonstre quem você é, e que não seja ofensivo nem traga palavras que possam ser interpretadas de forma errada. Sugere-se que o login tenha o seguinte formato: NOME\_SOBRENOME ou SOBRENOME\_NOME.

- **Senha:** esta informação é importantíssima! A senha, em conjunto com o login, permite o pleno acesso à sua área de usuário, inclusive permite realizar operações como trancamento de matrícula e outras que podem mudar a sua vida acadêmica. Por isso ela deve ser sigilosa! Não use senhas simples, como datas de aniversário, nome do cachorro, número da placa do seu carro, muito menos use a mesma senha que você tem para o seu email ou conta bancária! Uma boa dica para senha é utilizar as primeiras letras de um texto que você goste muito. Por exemplo, você se lembra das brincadeiras de criança e odorava brincar de roda cantando “Batatinha Quando Nasce Se Esparrama Pelo Chão”, a sua senha pode ser BQNSEPC.

Depois de inserir todos os dados você deve clicar em cadastrar (ou em cancelar caso você prefira fazer o cadastro em outra hora)

**Figura 04** – Tela de cadastro do aluno com destaque ao botão “cadastrar”

**DADOS DO DISCENTE**

Matrícula: \*

Nivel: \* GRADUAÇÃO

A pessoa é estrangeira e não possui CPF

CPF: \*

Nome: \*

RG: \*  (Digite apenas os números)

Data de Nascimento: \*

E-Mail: \*

Ano/Semestre Inicial \*  -  (Ex.: 2006-2)

Login: \*

Senha: \*

Confirmar Senha: \*

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Se uma ou mais informações estiverem ausentes, o sistema retornará mensagens de erro, indicando qual dado deve ser preenchido ou corrigido.

Se o número de Matrícula estiver errado, o sistema dirá que não existe aluno com aquela matrícula, então você deverá procurar o NEaD, o DRE ou a Coordenação do Curso para descobrir o número correto da sua matrícula.

## CONHECENDO AS OPÇÕES DO MENU “ENSINO”

MEU CADIANTE. Após o cadastro, você pode, através do login e senha cadastrada, passar a usar o SIGAA. Em seu perfil, você pode visualizar qual usuário está conectado e mostra uma série de informações pessoais, como o nome, e-mail e senha. Também é possível atualizar alguns dados que podem ser atualizados. Mostram também, no lado inferior direito, o número de horas que o aluno possui vínculo bem como dados sobre a quantidade de horas